

## REGULAMENT DE PROGRAMARE ONLINE

1. Programarea ONLINE este destinată depunerii de către contribuabilii PEROSANE FIZICE a documentelor necesare în vederea obținerii unei cărți de identitate.
2. Înainte de programare vă rugăm să verificați rubrica formulare tip pentru descărcarea cererii și rubrica documente necesare pentru motivul pentru care doriți eliberarea unei cărți noi de identitate.
3. Programarea este netransmisibilă, individuală, corespunzătoare unui singur CNP.
4. O programare și timpul aferent unei programări sunt alocate unei singure persoane.
5. În cadrul calendarului este permisă efectuare unei singure rezervări la o anumită dată/oră. Utilizatorul are posibilitatea de a efectua o nouă rezervare doar după ce trece data/ora respectivă.
6. Accesul la biroul de depunere se face conform listei de prezență afișate la ghișeu la data și ora programată. Pentru a nu se decala programările nu se acceptă întârzieri.
7. Neprezentarea la data și ora programată, neconformitatea datelor din formularul de programare și lipsa actelor necesare duc la anularea programării.
8. În cazul anulării programării, solicitantului va aplica pentru o noua programare.
9. În cazul zilelor declarate nelucrătoare anunțate ulterior prin acte normative, solicitanții vor fi anunțați prin email sau vor fi sunați și reprogramați telefonic de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor (SPCLEP Florești).
10. Rezervarea se poate face doar pentru luna în curs și luna următoare.